Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa: 96151517	**Versión:**2
Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL	**Lugar de Ejecución:** Vereda El Cabuyal
Municipio: El Tambo	**Código de Ficha:** 2326504
Nombre Instructor técnico:	Carlos Manuel Bucheli C.
Nombre instructor emprendimiento:	Ampara Hincapié
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	David Camargo

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**		**NR**				**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor 1		**X**				**X**		
2	Diseño curricular 2		**X**				**X**		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2		**X**				**X**		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2		**X**				**X**		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1						**NA**		
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1		**X**				**X**		

7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER 1		**X**				**X**		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2		**X**				**X**		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2		**X**				**X**		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** 2								
2	Cuestionario Autoconsumo 2 -3								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo 2 -3								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** 2 - 3								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3								
6	Autorización para utilización de material audiovisual1 – 2								

III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) **2 - 3**		**X**				**X**		
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**) 2 - 3**		**X**				**X**		
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto **2 - 3**		**X**				**X**		
4	Autorización para utilización de material audiovisual**1 – 2**		**X**				**X**		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento**2**								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado **2**		**X**				**X**		
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado **2**		**X**				**X**		
3	Herramienta Evaluación Creación UP **2 - 3**		**X**				**X**		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) **1 – 2**		**X**				**X**		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) **1 – 2**		**X**				**X**		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) **1 – 2**		**X**				**X**		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada **2 - 3**								
2	Consolidación Fortalecimiento **2**								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER **1**								

4	Reporte actividades de fortalecimiento2								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto **2 - 3X**

6	Autorización para utilización de material audiovisual**1 – 2**								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. **1 – 2 - 3**								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría **1 – 2 - 3**								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) **1 – 2 - 3**								
4	Estructura de Seguimiento Integrada **2 - 3**								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial**2 - 3**								

6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** **2**								
7	Autorización para utilización de material audiovisual**1 – 2**								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto **2 - 3**								
9	Registro Ventas**2-3**								
10	Planilla registro trabajo rural **2-3**								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso**3**								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)**3**								

Firma Instructor/Dinamizador Emp: **Fecha de Entrega: 18-NOV-2021**



CARLOS M. BUCHELI – Rev. JUAN M. CASTRO

Firma Dinamizador Centro: **Fecha Revisión: 18-NOV-2021**

_____



DAVID CAMARGO

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.